

AMTSRÅDSFORENINGEN

FORBUNDET AF OFFENTLIGT  
ANSATTE  
KVINDELIGT ARBEJDERFORBUND I  
DANMARK

O V E R E N S K O M S T  
vedrørende  
løn- og ansættelsesvilkår  
for  
servicemedarbejdere/-assistenter  
ved sygehuse.

---

1999

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|   |           |
|---|-----------|
| KAPITEL I. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE .....   | 5         |
| § 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....  | 5         |
| KAPITEL II. MÅNEDSLØNNEDE .....   | 5         |
| § 2. LØN .....  | 6         |
| <b>§ 2A. LØN M.V. FOR ALLEREDE ANSATTE, DER OVERGÅR TIL<br/>    ANSÆTTELSE SOM SERVICEASSISTENT .....</b>         | <b>7</b>  |
| <b>§ 3. GRUNDLØN.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>§ 4. FUNKTIONSLØN.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>§ 5. KVALIFIKATIONSLØN .....</b>   | <b>10</b> |
| § 6. RESULTATLØN .....  | 12        |
| <b>§ 7. FORHANDLINGSSYSTEM, KONFLIKTLØSNING M.V. ....</b>   | <b>13</b> |
| <b>§ 8. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I<br/>    FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER.....</b> | <b>13</b> |
| § 9. PENSIONSORDNINGER FOR SERVICEMEDARBEJDERE .....  | 14        |
| § 10. PENSIONSORDNING FOR SERVICEASSISTENTER .....  | 18        |
| § 11. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING .....  | 19        |
| § 12. TJENESTEDRAGT .....   | 19        |
| <b>§ 13. FERIEFRIDAGSTIMER .....</b>  | <b>20</b> |
| § 14. SYGDOM .....  | 20        |
| § 15. BARNES 1. SYGEDAG .....   | 21        |
| § 16. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION OG<br>OMSORG OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER.....                   | 21        |
| § 17. VÆRNEPLIGT .....  | 21        |

|   |           |
|---|-----------|
| § 18. EFTERLØN .....  | 22        |
| § 19. TJENESTEFRIHED.....   | 22        |
| § 20. OPSIGELSE.....  | 22        |
| <br>  |           |
| KAPITEL III. TIMELØNNEDE .....  | 25        |
| § 21. PERSONAFGRÆNSNING .....   | 25        |
| § 22. LØN .....   | 25        |
| § 23. TJENESTEDRAGT .....   | 27        |
| § 24. OPSIGELSE, SYGDOM OG LØNUDBETALING.....   | 27        |
| § 25. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR.....   | 28        |
| <br>  |           |
| KAPITEL IV. FÆLLES BESTEMMELSER.....  | 28        |
| § 26. ANSÆTTELSESBREV .....   | 28        |
| <b>§ 27. DELTIDSANSÆTTELSE .....</b>  | <b>28</b> |
| § 28. ARBEJDSTID .....  | 29        |
| <b>§ 29. DECENTRALE ARBEJDSTIDSAFTALER.....</b>   | <b>29</b> |
| § 30. DECENTRALE LØNINSTRUMENTER.....   | 29        |
| § 31. KONVERTERING AF ULEMPETILLÆG.....   | 29        |
| § 32. FERIE .....   | 29        |
| § 33. MEDINDFLYDELSE OG<br>MEDBESTEMMELSE/TILLIDSREPRÆSENTANT- OG<br>SAMARBEJDSUDVALGSREGLER..... | 30        |
| <b>§ 34. EFTERUDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING .....</b>   | <b>30</b> |
| § 35. ANSÆTTELSES- OG<br>ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD .....                                   | 30        |
| § 36. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE .....   | 31        |
| <br>  |           |
| BILAG 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE, JF. § 1, STK. 1.....   | 34        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BILAG 2. OVERSIGT OVER LØNINDPLACERING PR. DEN 1. APRIL 2000 FOR DE PR. DEN 31. MARTS 2000 ANSATTE SERVICEASSISTENTER.....</b> | <b>35</b> |
|---|-----------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BILAG 3. LØNBESTEMMELSER M.V. GÆLDENDE I PERIODEN FRA DEN 1. APRIL 1999 TIL DEN 31. MARTS 2000 .....</b> | <b>41</b> |
| § 1. LØN. MÅNEDSLØNNEDE .....   | 41        |
| § 1A. OVERGANGSBESTEMMELSER, INDPLACERING.....  | 42        |
| § 2. SÆRLIGE TILLÆG .....   | 43        |
| § 3. GENETILLÆG M.V. ....   | 43        |
| § 4. SEKTIONSARBEJDE .....  | 44        |
| § 5. DECENTAL LØN .....   | 45        |
| § 6. LØN. TIMELØNNEDE .....   | 45        |

## KAPITEL I. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

### § 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

#### *Stk. 1.*

Overenskomsten omfatter servicemedarbejdere/-assistenter ved sygehuse, der er nævnt i bilag 1.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Servicemedarbejdere/-assistenter forudsættes at udføre de funktioner, der hidtil har været udført af rengøringsassistenter, husassistenter og sygehusportører.*

*Optagelse i bilaget af sygehuse sker efter forelæggelse for Amtsrådsforeningen, Forbundet af Offentligt Ansatte og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark.*

#### *Stk. 2.*

Aftale om uddannelse for servicemedarbejdere/-assistenter indgås mellem det enkelte amt og Forbundet af Offentligt Ansatte og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Der henvises til Amtsrådsforeningens skrivelse af 28. september 1995 til samtlige amtsråd om uddannelsesforløb til serviceassistent på hospitalsområdet.*

#### **Stk. 3.**

**Medarbejdere, der har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført (basis)uddannelse, ansættes som serviceassistent.**

**Indtil en medarbejder har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse ansættes pågældende som servicemedarbejder.**

## KAPITEL II. MÅNEDSLØNNEDE

**BEMÆRKNINGER:**

**§ 2, stk. 1, og §§ 2A-5, 7 og 8 træder først i kraft den 1. april 2000. Bilag 3 indeholder de lønbestemmelser, der er gældende for perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000.**

**Lønafhængige særydelser og overarbejde beregnes den 1. april 2000 på grundlag af den samlede faste løn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn, herunder evt. garantilønstillæg, samt evt. udligningstillæg og overgangstillæg).**

**Sektionsarbejde, der udføres for politiet, afregnes som hidtil af dette med den enkelte serviceassistent.**

§ 2. LØN

**Stk. 1.**

**Lønssystemet består af fire elementer: Grundløn, jf. § 3, funktionsløn, jf. § 4, kvalifikationsløn, jf. § 5, og resultatløns, jf. § 6.**

**Stk. 2.**

Aftale om lønninger for ansatte i amterne gælder, jf. 21.03.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

**Stk. 3.**

Månedslønnen til fuldtidsbeskæftigede beregnes som 1/12 af årslønnen.

Månedslønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholds-  
mæssig del af lønnen for fuldtidsbeskæftigede.

**Stk. 4.**

Aftale om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale gælder, jf. 11.12.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

**Stk. 5.**

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

## **§ 2A. LØN M.V. FOR ALLEREDE ANSATTE, DER OVERGÅR TIL ANSÆTTELSE SOM SERVICEASSISTENT**

For allerede ansatte rengøringsassistenter, husassistenter og sygehusportører, der overgår til ansættelse som servicemedarbejder/-assistent gælder følgende:

- a) Indtil medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, er pågældende omfattet af vilkår svarende til løn- og pensionsvilkårene i den hidtil gældende overenskomst.
- b) Når medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, omfattes pågældende af vilkårene i nærværende overenskomst. Der aftales mellem amtet og (lokale) repræsentanter for Forbundet af Offentligt Ansatte og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark lønindplacering gældende for medarbejderne, når disse har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse. Samtidig med indsendelse af uddannelsesaftale til godkendelse af overenskomstens parter, jf. § 1, stk. 2, indsendes den lokalt indgåede lønindplaceringsaftale til orientering.

For tidligere sygehusportører gælder, at deltidsansættelse forudsætter forudgående drøftelse med tillidsrepræsentanten/den lokale afdeling af Forbundet af Offentligt Ansatte.

## **§ 3. GRUNDLØN**

### **Stk. 1.**

Grundlønnen dækker de funktioner, en serviceassistent er i stand til at varetage, når denne er nyuddannet/nyansat.

### **BEMÆRKNINGER:**

*Det er ikke parternes hensigt, at medarbejdere skal oppebære den rene grundløn uden tillægelse af kvalifikationsløn og/eller funktionsløn i en længere periode. Det forudsættes derfor, at der i det enkelte amt arbejdes målrettet for at anvende kriterier for kvalifikations- og funktionsløn og udvikle den enkeltes kvalifikationer og funktioner.*

*Opmærksomheden henledes på, at tillidsrepræsentanter skal have samme adgang til funktions- og kvalifikationsløn, som hvis de havde fuld mulighed for at fungere i deres sædvanlige job.*

**Stk. 2.**

**Grundlønnen for serviceassistenter er fastsat til løntrin 11.**

For servicemedarbejdere, der er under basisuddannelse til serviceassistent, udgør lønnen løntrin 9. Når medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis, jf. § 1, stk. 3, aflønnes pågældende som serviceassistent.

**Grundlønnen for serviceassistenter,**

- der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger eller
- der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger,

**er fastsat til løntrin 12.**

**Grundlønnen for serviceassistenter, der er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, er fastsat til løntrin 20.**

**BEMÆRKNINGER:**

*For så vidt angår udstedelse af uddannelsesbevis for (basis)uddannelse til serviceassistent henvises til Amdsrådsforeningens skrivelse af 28. september 1995 til samtlige amtsråd.*

## § 4. FUNKTIONSLØN

### **Stk. 1.**

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen og eventuel kvalifikationsløn. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til det job, som medarbejderen varetager og begrundes i arbejds- og ansvarsområdet, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

### **Stk. 2.**

For serviceassistenter, der ikke er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, aftales der decentralt tillæg for sektionsarbejde.

### **Stk. 3.**

Funktionsløn aftales i øvrigt decentralt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg - medmindre andet aftales - eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

### **BEMÆRKNINGER:**

*Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der decentralt kan anvendes som eventuelle kriterier for aftaler om funktionsløn/tillæg, kan nævnes:*

- *Selvstændig varetagelse af opgaver på specialafdelinger, eksempelvis operations-, dialyse-, fysiurgiske behandlings- og røntgenafdelinger*
- *Særlige funktioner omkring genoptræning*
- *Oplæringsfunktion*
- *Specialistfunktioner f.eks. forflytnings-/løfteinstruktør*
- *Varetagelse af IT-funktioner*
- *Fast tilknytning til psykiatriske afdelinger*
- *Fast tilknytning til skadestuer*
- *Arbejdsledende funktioner*
- *Budgetansvar*
- *Intern/ekstern postfunktion*

- **Selvstændigt ansvar for varemottagelse m.v.**
- **Depotstyring**
- **Varetagelse af vagt- og sikkerhedsfunktioner**
- **Arbejde i kapeller**
- **Varetagelse af særligt belastende arbejde i køkkener**
- **Hovedrengøring, ekstraordinær rengøring efter håndværkere og anden specialrengøring**
- **“Gartnerisk” arbejde, der indgår i terapifunktioner**
- **Håndtering af særligt sygehusaffald**
- **Håndtering af cytostatica**
- **Varetagelse af “håndværksmæssige” opgaver**
- **Særligt smudsigt arbejde, herunder bl.a. arbejde med olie- og kemikalieaffald, sprøjtning/strøning af ukrudtsmidler og kunstgødning og udlægning af skadedyrsgift**
- **Deltagelse i behandlingsmæssige funktioner**
- **Fast afløserkorps**
- **Arbejde i delvis selvstyrende grupper**
- **Deltagelse i projektarbejde**
- **Andre emner som findes relevante**

***Funktionsløn kan i øvrigt anvendes til at honorere elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg og lignende, jf. Aftale om konvertering af ulempetillæg, 11.17.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.***

## **§ 5. KVALIFIKATIONSLØN**

### ***Stk. 1.***

**Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer erhvervet før og/eller under ansættelsen.**

### ***Stk. 2.***

**Serviceassistenter med grundløn løntrin 11, som efter 3 års ansættelse (som serviceassistent) ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til**

**løntrin 13, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 13.**

**Serviceassistenter med grundløn løntrin 11, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 20, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 20.**

***Stk. 3.***

**Serviceassistenter med grundløn løntrin 12, som efter 3 års ansættelse (som serviceassistent) ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 14, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 14.**

**Serviceassistenter med grundløn løntrin 12, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 21, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 21.**

***Stk. 4.***

**Serviceassistenter med grundløn løntrin 20, som efter 3 års ansættelse (som serviceassistent) ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 22, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 22.**

**Serviceassistenter med grundløn løntrin 20, som efter yderligere 7 års ansættelse ved amtet ikke i kraft af funktions- og kvalifikationsløn har opnået et lønniveau svarende til løntrin 29, ydes et garantilønstillæg, der udgør forskellen mellem den hidtil aftalte løn og løntrin 29.**

***Stk. 5.***

**Hvis den ansatte efterfølgende opnår kvalifikations- og/eller funktionsløn, reduceres garantilønstillægget efter stk. 2-4 med et tilsvarende beløb. Garantilønstillægget bortfalder helt, hvis den ansatte opnår kvalifikations- og/eller funktionsløn, der overstiger det lønniveau, der er anført i stk. 2-4.**

**Stk. 6.**

Ansatte, der er omfattet af en pensionsordning, sikres en samlet pensionsindbetaling (såvel egetbidrag som arbejdsgiverbidrag), der svarer til pensionsværdien af de løntrin, der er anført i stk. 2-4.

**Stk. 7.**

Kvalifikationsløn aftales i øvrigt decentralt. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg – medmindre andet aftales – eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

***BEMÆRKNINGER:***

*Som eksempler på elementer, der kan indgå ved fastsættelse af kvalifikationsløn, peges på:*

- *Efter- og videreuddannelse*
- *Oplæring/uddannelse til varetagelse af specialistfunktioner*
- *Erfaring fra tilsvarende arbejde*
- *Erfaring fra ansættelse i det offentlige og på det private arbejdsmarked*
- *Erfaring uden for faget, som kan have betydning for jobbet*
- *Kompetencegivende uddannelse*
- *Stort kørekort, der anvendes i jobbet*
- *Truckcertifikat*
- *Specialviden*
- *Fleksibilitet*
- *Ansvarlighed*
- *Selvstændighed*
- *Samarbejdsevne og -vilje*
- *Kreativitet*
- *Andre emner som findes relevante*

§ 6. RESULTATLØN

Aftale om resultatløn gælder, jf. 11.14.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

## § 7. FORHANDLINGSSYSTEM, KONFLIKTLØSNING M.V.

### **Stk. 1.**

Aftale om ny løndannelse gælder, jf. 11.20.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Der kan med fordel indgås forhåndsftaler, hvori kriterierne for funktions- og kvalifikationsløn er fastlagt. Der vil så ikke skulle indgås konkret aftale, hver gang en eller flere medarbejdere udfører opgaver/erhverver kvalifikationer, der er omfattet af forhåndsftalen.*

### **Stk. 2.**

Aftale om decentral anvendelse af nye lønformer indgås mellem amtet og (lokale) repræsentanter for Forbundet af Offentligt Ansatte og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark.

## § 8. LØNINDPLACERING OG OVERGANGSBESTEMMELSER I FORBINDELSE MED IKRAFTTRÆDEN AF NYE LØNFORMER

### **Stk. 1.**

Serviceassistenter bevarer ved overgang til nye lønformer pr. den 1. april 2000 som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusive tillæg, herunder f.eks. tillæg af decentral løn. Dette forudsætter bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad m.v.

#### **BEMÆRKNINGER:**

*Aftaler om lønforbedringer af decentral løn opretholdes kun i det omfang, der er tale om varige ordninger for den enkelte ansatte. I modsat fald forholdes der efter den lokale aftales ordlyd.*

**Stk. 2.**

Lønnen pr. den 1. april 2000 sammensættes af grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn. I det omfang lønelementerne samlet medfører en højere aflønning end hidtil, sker aflønningen efter den højere aflønning. I det omfang lønelementerne samlet giver en lavere aflønning end hidtil, sker aflønningen efter den hidtidige aflønning, jf. stk. 1. Forskellen udgøres af et personligt udligningstillæg. Denne garanti for hidtidig aflønning forudsætter bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad.

**Stk. 3.**

Indplacering for de pr. den 31. marts 2000 ansatte, som overgår til nye lønformer den 1. april 2000 sker således, at erhvervet lønanciennitet indtil den 31. marts 2000 - fratrukket 2 års lønanciennitet - betragtes som beskæftigelse ved amtet.

Fra den 1. april 2000 indgår den erhvervede lønanciennitet før den 1. april 2000 - fratrukket 2 års lønanciennitet - som beskæftigelse ved opgørelse af antal års beskæftigelse ved amtet i forhold til de i § 5 anførte garantilønsbestemmelser.

***BEMÆRKNINGER:***

*Der henvises til bilag 2, der indeholder en oversigt over lønindplaceringen pr. den 1. april 2000 for de pr. den 31. marts 2000 ansatte serviceassistenter.*

**Stk. 4.**

Serviceassistenter, som pr. 31. marts 2000 er aflønnet efter løntrin 12 eller højere, ydes som en personlig ordning et pensionsgivende tillæg på 3.800 kr. årligt (31/3 2000-niveau).

**§ 9. PENSIONSORDNINGER FOR SERVICEMEDARBEJDERE**

**Stk. 1.**

Med virkning fra den 1. april 2000 oprettes en pensionsordning for servicemedarbejdere, der ikke har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, og som

- 1) er fyldt 21 år
- 2) har 1 års sammenlagt (amts)kommunal beskæftigelse inden for en 8 års periode, tidligst regnet fra den 1. april 1999, og
- 3) er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge (fra den 1. januar 2001: gennemsnitlig mindst 10 timer pr. uge).

Ved indtræden i den nyetablerede pensionsordning kan time-lønnet beskæftigelse som vikar, ekstrahjælp m.v. i indtil 6 måneder ikke medregnes i karenperioden på 1 år. Dokumentationspligten for forudgående (amts)kommunal ansættelse påhviler den ansatte. Der indbetales ikke pensionsbidrag for medarbejdere, som i indtil 6 måneder ansættes på timeløn med henblik på varetagelse af midlertidig beskæftigelse som vikar, ekstrahjælp m.v.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden, dog tidligst med virkning fra den 1. april 2000.

Service medarbejdere, der er omfattet af pensionsordningen, følger denne indtil de opfylder betingelserne for at blive omfattet af pensionsordningen efter stk. 2, eller får udstedt uddannelsesbevis og dermed omfattes af pensionsordningen for serviceassistenter, jf. § 10.

De ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 0,8% af de pensionsgivende lønde, jf. stk. 3. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 1,6% af de samme pensionsgivende lønde.

*Stk. 2.*

Der oprettes en pensionsordning for servicemedarbejdere, der ikke har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, og som

- 1) er fyldt 25 år,
- 2) har mindst 4 års (amts)kommunal beskæftigelse, og

- 3) er beskæftiget gennemsnitlig mindst 15 timer pr. uge (**fra den 1. januar 2001: gennemsnitlig mindst 10 timer pr. uge**).

Timelønnet ansættelse med henblik på midlertidig beskæftigelse i indtil 6 måneder som vikar, ekstrahjælp m.v. medregnes ikke i karenperioden på 4 år.

Amtsrådet kan beslutte, at anden offentlig beskæftigelse end nævnt i nr. 2 indgår ved beregning af karenperioden på 4 år.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra den 1. i den måned, hvor alle betingelserne er opfyldt i hele måneden.

Servicemedarbejdere, der er omfattet af pensionsordningen, følger denne indtil de får udstedt uddannelsesbevis og dermed omfattes af pensionsordningen for serviceassistenter, jf. § 10.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende lønde, jf. stk. 3. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende lønde.

*Stk. 3.*

**I perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000 gælder følgende:**

De pensionsgivende lønde udgør 100/96 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på samme løntrin.

**Med virkning fra den 1. april 2000 gælder følgende:**

**Grundløn er pensionsgivende. Funktions- og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet aftales.**

**For den i stk. 1 nævnte pensionsordning udgør de pensionsgivende lønde 100/99,2 af den pensionsgivende løn på samme løntrin.**

**For den i stk. 2 nævnte pensionsordning udgør de pensionsgivende lønde 100/96 af den pensionsgivende løn på samme løntrin.**

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes i form af pensionsgivende tillæg, forhøjes tillægget til 100/99,2 for den i stk. 1 nævnte pensionsordning og til 100/96 for den i stk. 2 nævnte pensionsordning.

**Stk. 4.**

For deltidsbeskæftigede, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde med virkning fra den 1. april 2000 pensionsgivende. De pensionsgivende løndele af timelønnen forhøjes til 100/99,2 for den i stk. 1 nævnte pensionsordning og til 100/96 for den i stk. 2 nævnte pensionsordning.

**Stk. 5.**

Pensionsordningerne oprettes i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab, med mindre Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark til det enkelte personalekontor giver besked om indbetaling til Pensionskassen for Kvindelige arbejdere og Specialarbejdere på vegne af navngivne medarbejdere. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets/pensionskassens vedtægter.

**Stk. 6.**

Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

**BEMÆRKNINGER:**

*Efter aftale med Forbundet af Offentligt Ansatte og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark skal Amtsrådsforeningen henstille, at institutionerne, i tilfælde, hvor en ansat fra en af personaleorganisationerne modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til henholdsvis Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab eller Pensionskassen for Kvindelige arbejdere og Specialarbejdere.*

**§ 10. PENSIONSORDNING FOR SERVICEASSISTENTER**

**Stk. 1.**

For serviceassistenter, der har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, jf. § 1, stk. 3, oprettes der en pensionsordning, hvor den ansattes eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8% af de pensionsgivende lønde.

**Stk. 2.**

**I perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000 gælder følgende:**

De pensionsgivende lønde udgør 100/96 af den pensionsgivende løn for en tjenestemand på samme løntrin.

**Med virkning fra den 1. april 2000 gælder følgende:**

**Grundløn er pensionsgivende. Funktions- og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet aftales.**

**De pensionsgivende lønde udgør 100/96 af den pensionsgivende løn på samme løntrin.**

**Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes ved indplacering på et højere løntrin, beregnes pensionen i forhold til det højere løntrin.**

Hvis funktions- og/eller kvalifikationsløn ydes i form af pensionsgivende tillæg, forhøjes tillægget til 100/96.

**Stk. 3.**

For deltidsbeskæftigede serviceassistenter er betalt merarbejde med virkning fra den 1. april 2000 pensionsgivende. De pensionsgivende løndele af timelønnen forhøjes til 100/96.

**Stk. 4.**

Pensionsordningerne oprettes i Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab, med mindre Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark til det enkelte personalekontor giver besked om indbetaling til Pensionskassen for Kvindelige arbejdere og Specialarbejdere på vegne af navngivne medarbejdere. Pension ydes i henhold til forsikringsaktieselskabets/pensionskassens vedtægter.

**Stk. 5.**

Ansættelsesmyndigheden indbetaler egetbidraget og arbejdsgiverbidraget til pensionsordningen.

**BEMÆRKNINGER:**

*Efter aftale med Forbundet af Offentligt Ansatte og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark skal Amtsrådsforeningen henstille, at institutionerne, i tilfælde, hvor en ansat fra en af personaleorganisationerne modtager refusion, der vedrører pensionsordningen, vil være behjælpelig med overførsel af disse beløb til henholdsvis Pen-Sam Liv forsikringsaktieselskab eller Pensionskassen for Kvindelige arbejdere og Specialarbejdere.*

**§ 11. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING**

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse.

**§ 12. TJENESTEDRAGT**

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre eller, hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på **2.460 kr.** årligt eller, hvis der ydes fri vask **1.176 kr.** årligt.

*BEMÆRKNINGER:*

*Hovedreglen er, at der ydes fri tjenestedragt.*

**§ 13. FERIEFRIDAGSTIMER**

**Aftale om feriefri dagstimer for (amts)kommunalt ansatte gælder, jf. 11.04.3 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.**

**§ 14. SYGDOM**

Månedslønnede oppebærer løn under sygdom.

## § 15. BARNES 1. SYGEDAG

### *Stk. 1.*

Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

### **BEMÆRKNINGER:**

*I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.*

### *Stk. 2.*

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

### *Stk. 3.*

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær indtages.

## § 16. FRAVÆR VED GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION OG OMSORG OG ANDRE FAMILIEMÆSSIGE ÅRSAGER

Aftale om fravær ved graviditet og barsel og af andre familiemæssige årsager gælder, jf. 11.09.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

## § 17. VÆRNEPLIGT

Under indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

## § 18. EFTERLØN

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

## § 19. TJENESTEFRIHED

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

## § 20. OPSIGELSE

### *Stk. 1.*

For månedslønnede gælder de i funktionærlovens

- § 2 anførte opsigelsesvarsler, og
- § 2 a anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse.

**Bestemmelsen i funktionærlovens § 5, stk. 2, om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse for ansættelsesforhold indgået den 1. april 1999 eller senere.**

**For ansættelsesforhold indgået forud for den 1. april 1999 kan lovens § 5, stk. 2, alene anvendes, hvor den 120. sygedag inden for 12 på hinanden følgende måneder indtræffer inden den 1. oktober 1999.**

**Det forkortede varsel kan ikke anvendes for ansættelsesforhold indgået forud for den 1. april 1999, hvis samtlige 120 sygedage udelukkende skyldes tilskadekomst i tjenesten, hvor den 120. sygedag inden for 12 på hinanden følgende måneder indtræffer inden den 1. oktober 1999.**

### ***BEMÆRKNINGER:***

*Forkortet varsel kan ikke anvendes, når en arbejdstager, der har genoptaget arbejdet efter en arbejdsskade, bliver opsagt på grund af sygdom, og de 120 dages sygdom udelukkende er forårsaget af den oprindelige arbejdsskade. Forkortet varsel kan dog anvendes, hvis opsigelsen er afgivet mere end 2 år efter den oprindelige arbejdsskade, eller ansættelsesforholdet i mellem-tiden har været afbrudt.*

*Ansættelsesmyndigheden kan afkræve pågældende fornøden lægelig dokumentation for forholdet.*

**Stk. 2.**

Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til Forbundet af Offentligt Ansatte henholdsvis Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark ved organisationens eventuelle inddragelse i sagen.

**Stk. 3.**

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes Forbundet af Offentligt Ansatte henholdsvis Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis forvaltningsloven eller straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres organisationen herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til organisationen.

**BEMÆRKNINGER:**

*Forbundenes adresser:  
Forbundet af Offentligt Ansatte  
Staunings Plads 1 - 3*

*1790 København V.*

*Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark  
Applebys Plads 5  
1411 København K.*

*Forbundene orienteres, hvis der til medarbejderen er fremsendt tavshedsbelagte oplysninger, som amtet ikke kan videregive til organisationen.*

**Stk. 4.**

Forbundet af Offentligt Ansatte henholdsvis Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis organisationen skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Organisationens kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

**Stk. 5.**

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget ved amtet i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Forbundet af Offentligt Ansatte henholdsvis Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor amtet inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til Amtsrådsforeningen.

**Stk. 6.**

Et afskedigelsesnævn består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen og 2 af vedkommende organisation, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

**Stk. 7.**

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motive-ret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller amtets forhold, kan det pålægges amtet at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved på-

**lægges amtet, hvis den pågældende og amtet ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.**

### KAPITEL III. TIMELØNNEDE

#### § 21. PERSONAFGRÆNSNING

Ansatte, som ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn.

En ansat, der er ansat som afløser i vikariat i indtil 3 måneders varighed, aflønnes med timeløn. Såfremt pågældende i sammenhæng beskæftiges i mere end 6 måneder, overgår pågældende til månedsløn.

#### *BEMÆRKNINGER:*

*Hvis et vikariat på forhånd vurderes til at have en varighed ud over 3 måneder i sammenhæng, f.eks. et barselsvikariat, skal afløseren ansættes på månedsløn, eventuelt med en tidsbegrænset ansættelse.*

#### § 22. LØN

**For lønbestemmelser for timelønnede for perioden fra den 1. april 1999 til den 31. marts 2000 henvises til bilag 3.**

**Med virkning fra den 1. april 2000 gælder følgende:**

**Timelønnen beregnes for serviceassistenter, der har gennemført (basis)uddannelsen, som 1/1924 af årslønnen efter § 3-5**

**ekskl. pensionsbidrag. Til og med den 30. september 2001 beregnes timelønnen for arbejde i aften- og natperioden dog som 1/1820 af de samme lønde.**

**For servicemedarbejdere, der ikke har gennemført (basis)uddannelsen, beregnes timelønnen som 1/1924 af årslønnen på løntrin 9. Til og med den 30. september 2001 beregnes timelønnen for arbejde i aften- og natperioden dog som 1/1820 af de samme lønde.**

## § 23. TJENESTEDRAGT

Der ydes fri tjenestedragt. Hvor dette ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes et tillæg til timelønnen på **1,28 kr.**

Nævnte tillæg ydes også for tjeneste på søgnehelligdage og for overarbejdstimer.

## § 24. OPSIGELSE, SYGDOM OG LØNUDBETALING

### *Stk. 1.*

For timelønnede gælder et opsigelsesvarsel på 2 dage for hver fulde måneds beskæftigelse.

### *Stk. 2.*

Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov om dagpenge ved sygdom og fødsel.

### **BEMÆRKNINGER:**

*Vilkårene om tjenestefrihed til pasning af sygt mindreårigt hjemmenværende barn, jf. § 15, gælder også for timelønnede omfattet af § 21, afsnit 2.*

### *Stk. 3.*

Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning, jf. dog stk. 4. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

*Stk. 4.*

Til timelønnede, som er omfattet af § 21, afsnit 2, udbetales lønnen månedsvi bagud. Tillæg til timelønnen kan opgøres og anvises efter samme regler som for månedslønnede.

**BEMÆRKNINGER:**

*Lønudbetaling finder sted senest 17 dage efter lønperiodens udløb.*

**§ 25. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR**

For timelønnede gælder i øvrigt følgende:

- § 2, stk. 2, Aftale om lønninger for ansatte i amterne
- § 6, Resultatløn
- § 16, Kun for så vidt angår forældretjenestefrihed og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager

**KAPITEL IV. FÆLLES BESTEMMELSER**

**§ 26. ANSÆTTELSESBREV**

Aftale om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder, jf. 11.21.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

**BEMÆRKNINGER:**

*I ansættelsesbrevet skal tjenestestedet være angivet. Dette skal svare til det i stillingsopslaget angivne.*

**§ 27. DELTIDSANSÆTTELSE**

**Rammeaftale om deltidsarbejde gælder, jf. 11.28.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning. Rammeaftalen har virkning fra den 1. januar 2001.**

## § 28. ARBEJDSTID

Arbejdstidsaftalen mellem Amtsrådsforeningen og bl.a. Forbundet af Offentligt Ansatte og Kvindeligt Arbejderforbund i Danmark gælder, jf. 11.05.9.1 Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

## § 29. DECENTRALE ARBEJDSTIDSAFTALER

**Rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler gælder, jf. 11.05.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.**

## § 30. DECENTRALE LØNINSTRUMENTER

Protokollat om decentrale løninstrumenter m.v. gælder, jf. 11.18.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

## § 31. KONVERTERING AF ULEMPETILLÆG

Aftale om konvertering af ulempetillæg gælder, jf. 11.17.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

## § 32. FERIE

Aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale gælder, jf. 11.04.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

### § 33. MEDINDFLYDELSE OG MEDBESTEMMELSE/TILLIDSREPRÆSENTANT- OG SAMARBEJDSUDVALGSREGLER

#### *Stk. 1.*

Rammeaftale om medbestemmelse og medindflydelse gælder, hvis der er lokal enighed herom, jf. 11.06.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

#### *Stk. 2.*

Hvis der ikke er indgået lokal aftale i henhold til Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse, gælder Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg, jf. 11.06.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

### § 34. EFTERUDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING

**Aftale om efteruddannelse og kompetenceudvikling for (amts-)kommunalt ansatte gælder, jf. 11.16.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.**

#### ***BEMÆRKNINGER:***

***Anvendelse af medarbejder(udviklings)samtaler og uddannelsesplanlægning er et velegnet fundament for udviklingen af den enkeltes kvalifikationer og funktioner.***

***I forbindelse med afviklingen af medarbejdersamtaler kan det med fordel aftales, hvilke videre-, efteruddannelses- og udviklingsaktiviteter den enkelte skal deltage i.***

### § 35. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af medarbejdere, jf. Statsministeriets cirkulære af 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikrede medarbejdere.

Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personaleoversigt hver den 1. i måneden.

## § 36. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

### *Stk. 1.*

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den **1. april 1999**.

### *Stk. 2.*

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den **31. marts 2002**.

Opsigelse skal ske skriftligt.

### *Stk. 3.*

Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om lønninger for ansatte i amterne.

København, den 28. januar 2000

For FORBUNDET AF OFFENTLIGT ANSATTE:  
Ann Marie Liepke

/

Poul Winckler

For KVINDELIGT ARBEJDERFORBUND I DANMARK:  
Karin Stausgård

For AMTSRÅDSFORENINGEN:  
Benny C. Hansen

/

Thorkild Rotenberg



BILAG 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE, JF. § 1, STK. 1

Sygehusvæsenet i Roskilde Amt.

Odense Universitetshospital.

Randers Centralsygehus.

Grenå Centralsygehus.

Odder Centralsygehus.

Silkeborg Centralsygehus.

Århus Amtssygehus.

Århus Kommunehospital, Patienthotellet og serviceafdelingen.

Horsens Sygehus

Sygehusene i Frederiksborg Amt

## **BILAG 2. OVERSIGT OVER LØNINDPLACERING PR. DEN 1. APRIL 2000 FOR DE PR. DEN 31. MARTS 2000 ANSATTE SERVICEASSISTENTER**

### **Overgangsordning for de pr. den 31. marts 2000 ansatte**

For de serviceassistenter, der er ansat i amtet den 31. marts 2000, gælder der en særlig overgangsordning ved overgang til nyt lønsystem den 1. april 2000.

Allerede ansatte er sikret deres hidtidige faste løn ved overgangen til ny løn.

Lønindplaceringen finder sted efter den lønanciennitet pågældende har den 31. marts 2000 - fratrukket 2 års lønanciennitet.

Lønindplacering pr. den 1. april 2000 vil bestå af grundlønstrin, funktionsløn og/eller kvalifikationsløn samt eventuelt garanti-lønstillæg, udligningstillæg og overgangstillæg.

Til serviceassistenter, som den 31. marts 2000 er aflønnet efter løntrin 12 eller højere, ydes et pensionsgivende tillæg (overgangstillæg) på 3.800 kr. årligt (31/3 2000-niveau).

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør herefter således for serviceassistenter med løntrin 11 som grundløn:

| Lønan-<br>ciennitet<br>den 31/3<br>2000 | Løntrin<br>den 31/3<br>2000 | Grundløn   | Lønindplace-<br>ring svarende<br>til løntrin<br>(Garantiløn) | Lønindplace-<br>ring svarende<br>til løntrin +<br>overgangs-<br>tillæg (31/3<br>2000-niveau) |
|---|-----------------------------|------------|--|--|
| 2 – 4 år                                | 10                          | Løntrin 11 | 11   |  |
| 4 – 5 år                                | 11                          | Løntrin 11 | 11   |  |
| 5 – 6 år                                | 11                          | Løntrin 11 | 13   |  |
| 6 – 7 år                                | 12                          | Løntrin 11 | (13)   | 13 + 3.800 kr.   |
| 7 – 9 år                                | 13                          | Løntrin 11 | (13)   | 13 + 3.800 kr.   |
| 9 – 11 år                               | 15                          | Løntrin 11 | (13)   | 15 + 3.800 kr.   |
| 11 – 12 år                              | 17                          | Løntrin 11 | (13)   | 17 + 3.800 kr.   |
| 12 – 13 år                              | 17                          | Løntrin 11 | (20)   | 20 + 3.800 kr.   |
| 13 – 15 år                              | 19                          | Løntrin 11 | (20)   | 20 + 3.800 kr.   |
| 15 –                                    | 21                          | Løntrin 11 | (20)   | 21 + 3.800 kr.   |

Der gælder et særligt aflønningsgrundlag for serviceassisten-  
ter, der

- fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialy-  
seafdelinger,
- er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger eller
- er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør for serviceassistenter, der fungerer som assistenter ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger, følgende:

| Lønansiennitet den 31/3 2000 | Løntrinden 31/3 2000 + 1.800 kr. (1/10 1984-niveau) | Grundløn   | Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn) | Lønindplacering svarende til løntrin (+ evt. udligningstillæg) + overgangstillæg (31/3 2000-niveau) |
|------------------------------|---|------------|---|---|
| 2 – 4 år                     | 10 + tillæg   | Løntrin 12 | 12  |   |
| 4 – 5 år                     | 11 + tillæg   | Løntrin 12 | 12  |   |
| 5 – 6 år                     | 11 + tillæg   | Løntrin 12 | 14  |   |
| 6 – 7 år                     | 12 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 14 + 3.800 kr.  |
| 7 – 9 år                     | 13 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 14 + 3.800 kr.  |
| 9 – 11 år                    | 15 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 15 + udl. (*) + 3.800 kr.   |
| 11 – 12 år                   | 17 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 17 + udl. (*) + 3.800 kr.   |
| 12 – 13 år                   | 17 + tillæg   | Løntrin 12 | (21)  | 21 + 3.800 kr.  |
| 13 – 15 år                   | 19 + tillæg   | Løntrin 12 | (21)  | 21 + 3.800 kr.  |
| 15 –                         | 21 + tillæg   | Løntrin 12 | (21)  | 21 + udl. (*) + 3.800 kr.   |

(\*): Udligningstillæg svarende til værdien af hidtil oppebåret fast årligt tillæg for at fungere som assistent ved røntgen-, operations- og dialyseafdelinger.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør for serviceassistenter, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, følgende:

| Lønansiennitet den 31/3 2000 | Løntrinden 31/3 2000 + fast årligt tillæg for lukkede, sikrede afd. | Grundløn   | Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn) | Lønindplacering svarende til løntrin (+ evt. udligningstillæg) + overgangstillæg (31/3 2000-niveau) |
|------------------------------|---|------------|---|---|
| 2 – 4 år                     | 10 + tillæg   | Løntrin 12 | 12  |   |
| 4 – 5 år                     | 11 + tillæg   | Løntrin 12 | 12  |   |
| 5 – 6 år                     | 11 + tillæg   | Løntrin 12 | 14  |   |
| 6 – 7 år                     | 12 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 14 + 3.800 kr.  |
| 7 – 9 år                     | 13 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 14 + udl. (*)<br>+ 3.800 kr.  |
| 9 – 11 år                    | 15 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 15 + udl. (**)<br>+ 3.800 kr.   |
| 11 – 12 år                   | 17 + tillæg   | Løntrin 12 | (14)  | 17 + udl. (**)<br>+ 3.800 kr.   |
| 12 – 13 år                   | 17 + tillæg   | Løntrin 12 | (21)  | 21 + 3.800 kr.  |
| 13 – 15 år                   | 19 + tillæg   | Løntrin 12 | (21)  | 21 + 3.800 kr.  |
| 15 –                         | 21 + tillæg   | Løntrin 12 | (21)  | 21 + udl. (**)<br>+ 3.800 kr.   |

(\*): Udligningstillæg svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 13 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for at være fast beskæftiget ved lukkede, sikrede afdelinger og nettolønnen på løntrin 14.

(\*\*): Udligningstillæg svarende til værdien af hidtil oppebåret fast årligt tillæg for at være fast beskæftiget ved lukkede, sikrede afdelinger.

Lønindplaceringen forstået som den samlede aflønning udgør for serviceassistenter, der er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde, følgende:

| Lønanciennitet den 31/3 2000 | Løntrinden 31/3 2000 + 18.300 kr. (1/10 1984-niveau) | Grundløn   | Lønindplacering svarende til løntrin (Garantiløn) | Lønindplacering svarende til løntrin (+ evt. udligningstillæg) + overgangstillæg (31/3 2000-niveau) |
|------------------------------|--|------------|---|---|
| 2 – 4 år                     | 10 + tillæg  | Løntrin 20 | 20  |   |
| 4 – 5 år                     | 11 + tillæg  | Løntrin 20 | 20  |   |
| 5 – 6 år                     | 11 + tillæg  | Løntrin 20 | 22  |   |
| 6 – 7 år                     | 12 + tillæg  | Løntrin 20 | (22)  | 22 + 3.800 kr.  |
| 7 – 9 år                     | 13 + tillæg  | Løntrin 20 | (22)  | 22 + 3.800 kr.  |
| 9 – 11 år                    | 15 + tillæg  | Løntrin 20 | (22)  | 22 + udl. (*) + 3.800 kr.   |
| 11 – 12 år                   | 17 + tillæg  | Løntrin 20 | (22)  | 22 + udl. (**) + 3.800 kr.  |
| 12 – 13 år                   | 17 + tillæg  | Løntrin 20 | (29)  | 29 + 3.800 kr.  |
| 13 – 15 år                   | 19 + tillæg  | Løntrin 20 | (29)  | 29 + 3.800 kr.  |
| 15 –                         | 21 + tillæg  | Løntrin 20 | (29)  | 29 + udl. (***) i grp. 3 og 4 + 3.800 kr.   |

(\*): Udligningstillæg svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 15 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for sektionsarbejde og nettolønnen på løntrin 22.

(\*\*): Udligningstillæg svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 17 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for sektionsarbejde og nettolønnen på løntrin 22.

(\*\*\*): Udligningstillæg (i område gruppe 3 og 4) svarende til forskellen mellem nettolønnen på løntrin 21 + hidtil oppebåret fast årligt tillæg for sektionsarbejde og nettolønnen på løntrin 29.

#### Garantilønssikring for de pr. den 31. marts 2000 ansatte

Garantilønssikringen for de pr. den 31. marts 2000 ansatte vil ske, når lønanciennitet pr. den 31. marts 2000 fratrukket 2 års lønanciennitet + beskæftigelse ved amtet fra den 1. april 2000 udgør henholdsvis 3 og 10 år.

32.21.1  
Side 40

### **BILAG 3. LØNBESTEMMELSER M.V. GÆLDENDE I PERIODEN FRA DEN 1. APRIL 1999 TIL DEN 31. MARTS 2000**

#### § 1. LØN. MÅNEDSLØNNEDE

##### *Stk. 1.*

Servicemedarbejdere/-assistenter aflønnes efter løntrinene 9,10,11, 12,13,15,17,19,21.

Løntrin 12 er 1-årigt. Øvrige løntrin er 2-årige.

##### *Stk. 2.*

Når medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, jf. overenskomstens § 1, stk. 3, tillægges der pågældende to års lønanciennitet i det i stk. 1 nævnte lønforløb.

##### *Stk. 3.*

Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder, jf. 11.13.1 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

Følgende stillinger anses i relation til lønanciennitetsaftalen som ligestillede, forudsat at der er tale om umiddelbar overgang mellem tidligere og nuværende stilling:

- 1) Stillinger som rengøringsassistent, omfattet af (amts)kommunale overenskomster.
- 2) Stillinger som husassistent, omfattet af (amts)kommunale overenskomster.
- 3) Stillinger, omfattet af (amts)kommunale overenskomster om medarbejdere, der er beskæftiget med rengørings- og/eller køkkenarbejde i selvejende dag- og døgninstitutioner.
- 4) Stillinger som hjemmehjælper, omfattet af den kommunale overenskomst.
- 5) Stillinger som omsorgsmedhjælper, omfattet af (amts)kommunale overenskomster.
- 6) Stillinger som rengøringsassistent eller husmedhjælper, omfattet af statsoverenskomsten.

- 7) Stillinger som sygehusportør (ekskl. aspiranttiden), omfattet af (amts)kommunale overenskomster.
- 8) Stillinger svarende til de under nr. 1-7 anførte, omfattet af overenskomster inden for Hovedstadens Sygehusfællesskab's område.

Såfremt det ikke af den seneste lønseddel fremgår, hvilken lønanciennitet, herunder dato for oprykning til næste løntrin, pågældende har, udstedes der ved fratræden et anciennitetskort. Anciennitetskort eller lønseddel danner grundlag for anciennitetsfastsættelsen.

#### § 1A. OVERGANGSBESTEMMELSER, INDPLACERING

For allerede ansatte rengøringsassistenter, husassistenter og sygehusportører, der ansættes som servicemedarbejdere/-assistenter, gælder følgende:

- a) Indtil medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, er pågældende omfattet af vilkår svarende til løn- og pensionsvilkårene i den hidtil gældende overenskomst.
- b) Når medarbejderen har fået udstedt uddannelsesbevis for gennemført basisuddannelse, omfattes pågældende af vilkårene i nærværende overenskomst. Indplacering i det ovenfor i § 1, stk. 1, anførte lønforløb finder sted på samme løntrin, som pågældende har været placeret på i det hidtidige lønforløb.

For ansatte på løntrin 16 sker indplacering dog på løntrin 17, og for ansatte på løntrin 20 sker indplacering på løntrin 21. Efter indplaceringen tillægges to års lønanciennitet. Endelig indplacering kan dog ikke finde sted ud over løntrin 21.

For tidligere sygehusportører gælder dog, at disse ikke kan deltidsansættes på andre vilkår end dem, der kendes fra sygehusportør-overenskomsten.

## § 2. SÆRLIGE TILLÆG

Til servicemedarbejdere/-assistenter, der fungere som assistenter ved røntgen, operations- og dialyseafdelinger, ydes et tillæg på 1.800 kr. årligt (1/10 1984-niveau).

## § 3. GENETILLÆG M.V.

### *Stk. 1.*

Til servicemedarbejdere/-assistenter, som pålægges arbejde i kedler, trækkanaler og forbrændingsovne, betales for de timer, arbejdet varer, et tillæg på 7,56 kr. pr. time for arbejde i kedler og 12,00 kr. pr. time for arbejde i trækkanaler og forbrændingsovne.

### *Stk. 2.*

For almindelig hovedrengøring ydes et tillæg på 2,23 kr. pr. time. Tillægget ydes også når ledelsen kræver ekstra rengøring i forbindelse med håndværker og rengøringen kan sidestilles med hovedrengøring.

### *Stk. 3.*

For rengøring på lukkede, sikrede afdelinger ved sygehuse ydes et tillæg på 1,95 kr. pr. time.

### *Stk. 4.*

I det omfang, hvor servicemedarbejdere/-assistenter udfører arbejde som anført i § 8, stk. 4, i overenskomsten af 8. september 1989 om løn- og ansættelsesvilkår for specialarbejdere ansat i amtskommuner, ydes de nævnte tillæg også til servicemedarbejdere/-assistenter.

Timetillæggene udgør dog følgende:

|                     | Før den  | Fra den  |
|---------------------|----------|----------|
|                     | 1. april | 1. april |
|                     | 1991     | 1999     |
| § 8, stk. 4, nr. 1: | 2,35 kr. | 2,60 kr. |
| § 8, stk. 4, nr. 2: | 2,95 kr. | 3,26 kr. |
| § 8, stk. 4, nr. 3: | 3,45 kr. | 3,82 kr. |

*Stk. 5.*

Ved deltagelse i udrykning (med ambulance eller helikopter) ydes en godtgørelse på 75,13 kr. (1/10 1984-niveau).

Godtgørelse ydes også i forbindelse med patientledsagelse, hvor transporten finder sted med helikopter.

#### § 4. SEKTIONSARBEJDE

*Stk. 1.*

Arbejde for politiet afregnes som hidtil af dette med den enkelte servicemedarbejder/-assistent.

*Stk. 2.*

A. Til personer, som er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde (sygehusets sektioner), ydes et årligt tillæg på 18.300 kr. (1/10 1984-niveau).

B. Til personer, der ikke er fuldtidsbeskæftiget ved sektionsarbejde (sygehusets sektioner):

1. 56,36 kr. pr. sektion (1/10 1984-niveau).
2. Eventuelt hidtil ydet særligt tillæg for sektionsarbejde bortfalder samtidig.
3. Såfremt flere servicemedarbejdere/-assistenter deltager i samme sektion, deles betalingen mellem dem.
4. Den årlige fortjeneste ved sektioner - jf. pkt. 1 - begrænses til 18.300 kr. (1/10 1984-niveau).

***BEMÆRKNINGER:***

*Opmærksomheden henledes på, at servicemedarbejdere/-assistenter, der ikke er fuldtidsbeskæftigede ved sektionsarbejde, og som uden for den normale arbejdstid pålægges at udføre sektionsarbejde, ud over betaling i henhold til stk.*

*2, B 1, afregnes i henhold til bestemmelsen i overenskomstens § 28.*

**Stk. 3.**

Det er en forudsætning for opnåelse af betalinger efter stk. 2, at servicemedarbejderen/-assistenten medvirker ved selve sektionsarbejdet og ikke blot bistår ved rengøringsarbejdet i sektionsstuer eller lignende.

**§ 5. DECENTRAL LØN**

Aftale om decentral løn gælder, jf. 11.18.2 i Amtsrådsforeningens Personaleadministrative Vejledning.

**§ 6. LØN. TIMELØNNEDE**

Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1924 og i aften- og natperioden som 1/1820 af den til den pågældendes lønanciennitet svarende årsløn for månedslønnede.

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne anført ovenfor i § 1, stk. 3.

Bestemmelserne anført ovenfor i §§ 3, 4 og 5 om genetillæg m.v., sektionsarbejde og decentral løn er gældende for timelønnede.